

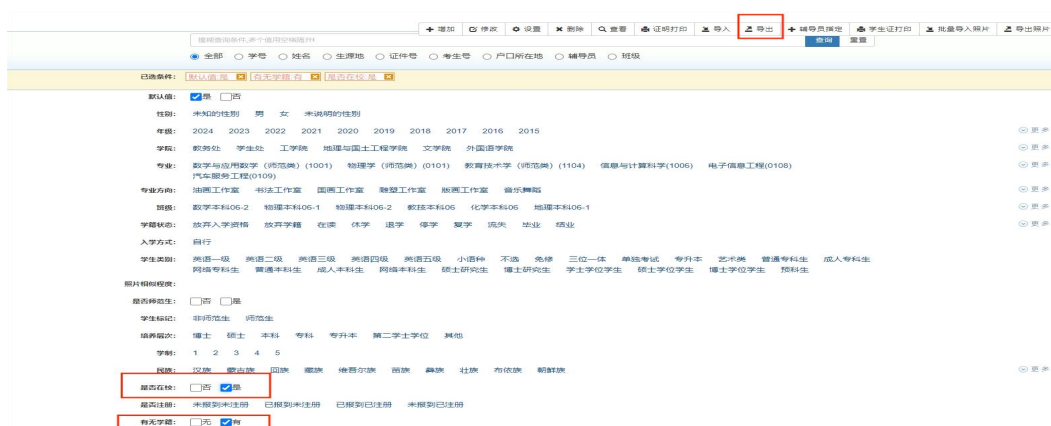
教务系统在校学生名单及学籍异动 查询、导出流程

一、在校学生名单查询及导出

1.二级学院教学秘书登录教务管理系统，进入学籍管理-学生信息管理-学生信息维护。



2. 导出名单前，请勾选“是否在校”为“是”，“有无学籍”为“有”，再设置专业、年级、班级等条件，依次点击“查询”和“导出”按钮，即可导出 Excel 格式学生名单。



二、在校学生名单查询及导出

1.二级学院教学秘书登录教务管理系统，进入学籍管理-学籍异动管理-学籍异动查询。



2. 导出学籍异动名单前，设置学年、异动类型等条件，依次点击“查询”和“导出”按钮，即可导出 Excel 格式学籍异动名单。

